## Online Storage Service を利用する

## Online Storage Service とは

Online Storage Service とは、CNS を利用した SFC 生向 けのオンラインストレージサービスです。オンライン ストレージサービスとは、サーバー上にファイルを保 存することができるサービスで、インターネットに接 続できる環境さえあればどこでもファイルにアクセス することができるというメリットがあります。

湘南藤沢 ITC が提供している Online Storage Service は 米 Citrix 社が提供している "ShareFile" サービスを利用 しており、作成するフォルダごとにアクセスできるユー ザーを設定したり、グループ単位でファイルを管理で きたりと、個人向けのオンラインストレージサービス を超えた高度なファイル管理が行うことができます。 ネットワーク接続は基本的に暗号化された SSL 通信で 行われ、サーバーにアップロードされたデータは、自 動的に暗号化されて保存されます。オンラインストレー ジサービスであっても高いセキュリティ性が確保され ています。

Web ブラウザでの操作だけでなく、Windows と Mac OS X 向けのクライアントソフトウェア、さらに iOS 端 末と Android 端末向けのアプリも用意されており、自 分の PC からはもちろん、スマートフォンでも、Online Storage Service 上のファイルにアクセスすることがで きます。次項からは、Online Storage Service の登録方 法や Web ブラウザからの利用方法、Windows 端末と Mac OS X 端末へのクライアントソフトウェアのインス トール方法、スマートフォンへのアプリのインストー ル方法をそれぞれ解説しています。

Online	Storage	Service	をは	じめる

🔹 🖎 🕼 🛨 🕼 Maria lete-skaletikan - Sta-Ols Chine Strate Service	c <u></u> [[c	5
SFC-CNS Online Std	vrage Service	
SFC-CNS Users 🕯	Other Users	
0	Exat Personni frank out personni frank out personni frank out personni	

Ć

Online Storage Service を利用するには登録が必要です。 以下の URL にアクセスしてください。

 $\Rightarrow$  <u>https://keio-sfc.sharefile.com</u>

画面右側の SFC-CNS Users の❶「Log In」をクリックし てください。





Mac OS X の場合を例に解説します。①名前欄に「CNS ログイン名」を②パスワード欄に「CNS ログインパス ワード」をそれぞれ入力し、③「ログイン」をクリック してください。他の OS の場合でも、ほぼ同様の手順で ログインできます。

Login Inform	ation		
Important: Ke	ep your account login credentials in a safe place and don't share	them with others.	
Usemame:	s14000tki9sfc.kxio.ac.jp		
Password:			
Login URL:	https://keio-sfc.sharefile.com/		
Please com	on your personal information.		
First Name:	Tare		
6			
Last Name:	Keio		
Company:	Keio University		
Time Zone:	(UTC +09:00) Japan Time		
	Always Use Standard Time (No Daylight Saving)	:	
	Display date as year/month/day	•	
	Display time in 24-hour format		



初回ログイン時は、右のようなページが表示されます。 ①「First Name」にあなたの名前をアルファベット表記 (例:Taro)で、②「Last Name」にあなたの苗字をアルファ ベット表記(例:Keio)で、それぞれ入力してください。 続けて、③「Campany」欄に「Keio University」と入力 されていることを確認し、④「Save」をクリックして ください。

間違えて登録してしまった場合は、ログイン後上部メ ニューの「My Setting」をクリック→左メニューの「Edit Basic Info」から変更できます。





ログインができたら、左のようなツアーが開始されま す。●「Start Tour」をクリックし、基本的な使い方を 理解してください。

## Web ブラウザからの基本的な利用方法をマスターする









) [Choose F

 ●「Choose Files」をクリックし、アップロードしたい ファイルを選択するか、②アップロードしたいファイル をドラッグ&ドロップして、●「Uploads Files」をクリッ クしてください。

4 F) (2) (4 (6 F)	on B. Jacio-sfc.sharefile.com — SFC-CIXS Online Strange Service	
SFC-CNS Online Sto Home Manage Users	rage Service Bond a File Neckand a File No Settings Apps	Help Log ( Search Files and Folders Q Advanced Tee
File Box Intex (1) Recycle Din Here Options	▲ My Files & Folders         ▲         Samed Falses         ★         Faunta Falses           ① ② ③ ③         ▲         My Files & Folders         ×	1 + Crank Fridar + Upland Film
	Coveriad       Article Max Actions      The A     Ceding Started Guide	Wew:
	Storage used: 1% of 10GB	Email me when a file is:  Downloaded from this field: Uploaded to this fielder
E back to top		provined by altern



●「Create Folder」をクリックしてください。





●「Folder Name」に任意のフォルダ名を入力し、●「Add Users」よりフォルダを共有したいユーザーの範囲を選 びます。以下の表を参考にしてください。

表示名	公開範囲	
Don't Add New Users	自分のみ	
Add Manually	手動で共有ユーザーを追加する	
Add Distribution Group	グループを選択して共有	
Add From Personal Address book	自分のアドレス帳から追加する	
Add From Shared Address book	共有されたアドレス帳から追加する	









 「Shared Folders」をクリックし、共有フォルダ一覧 ページを開き、②「Create Shared Folder」をクリック してください。STEP 05-06 と同様にフォルダを作成し てください。①「Shared Folders」ページには自分が作 成したページとともに、別のユーザーが作成し、自分が 共有されているフォルダも表示されます。



07

●欄に共有されているユーザとその権限が一覧で表示 されます。②のアイコンが表示されている場合、共有す るユーザーの追加・削除や、共有しているユーザーの権 限の変更などが行えます。





●「Add Users」よりフォルダを共有するユーザーの追加が行えます。また表示されているリストのチェックボックスをクリックすることで、権限の変更が行えます。変更が完了したら、
 ●「Save Changes」をクリックしてウインドウを閉じてください。